

DEFINITIES

Overeenkomst: de schriftelijke afspraken tussen IZB en opdrachtgever ten behoeve van het leveren van diensten en/of zaken en bijlagen daarbij, zoals in ieder geval deze algemene voorwaarden.

Opdrachtbevestiging: de schriftelijke afspraken tot een bedrag van € 2.000.

Opdrachtgever: de in de overeenkomst genoemde opdrachtgever. In artikel 12 te noemen: partner.

Diensten: de werkzaamheden op het gebied van samenwerking, inzet van missionair werkers/missionair predikanten, advisering, begeleiding en training.

Zaken: de tastbare objecten, onder meer het op gebied van materialen en bladen.

Levering: uitvoering van diensten en/of zaken door IZB in opdracht van opdrachtgever.

Ingangsdatum: de in de overeenkomst genoemde datum waarop de werkzaamheden aanvangen.

Vergoeding: de tegemoetkoming die IZB aan opdrachtgever in rekening brengt voor de door IZB aan opdrachtgever geleverde diensten en/of zaken.

Deze algemene voorwaarden zijn van kracht op opdrachten tot het leveren van zaken en diensten door IZB.

Algemene bepalingen - Artikel 1 - 9

Missionaire bepalingen - Artikel A - B

ALGEMENE BEPALINGEN

1. TOTSTANDKOMING VAN DE OVEREENKOMST

1.1 Totstandkoming opdrachtbevestiging tot een bedrag van € 2.000.

Bij een overeenkomst tot een bedrag van € 2.000 ontvangt de opdrachtgever een schriftelijke opdrachtbevestiging. Deze vangt aan op de genoemde datum in de opdrachtbevestiging.

1.2 Totstandkoming overeenkomst vanaf een bedrag van € 2.000.

(i) Een overeenkomst wordt aangegaan bij een levering van diensten en/of zaken vanaf € 2.000.

(ii) De ondertekening van het document door IZB en de opdrachtgever maakt de overeenkomst geldig.

(iii) De overeenkomst vangt aan op de genoemde datum in de overeenkomst.

1.3 Leveringen vóór de ingangsdatum van de IZB voor de opdrachtgever. Op een levering die vóór de ingangsdatum verricht is, zijn de bepalingen van de overeenkomst of opdrachtbevestiging reeds van toepassing.

1.4 Aanbieding en offertes.

Alle aanbiedingen en offertes van IZB zijn vrijblijvend en binden IZB niet, tenzij anders aangegeven.

1.5 Vergissingen binden de IZB niet.

Duidelijke vergissingen, zoals calculatie-, schrijf- en zetfouten in aanbiedingen, offertes, prospecten, presentaties, publicaties, folders, orderbevestigingen, facturen en andere bescheiden afkomstig van IZB, binden IZB niet.

2. AANVANG EN DUUR

2.1 Overeenkomst voor bepaalde tijd.

(i) De overeenkomst gaat in voor de tijd van twaalf (12) maanden, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

(ii) Er wordt gerekend vanaf de ingangsdatum en er kan niet voortijdig worden opgezegd.

(iii) De overeenkomst wordt telkens stilzwijgend verlengd met een periode van twaalf (12) maanden, tenzij er schriftelijk opgezegd wordt.

(iv) Er geldt een opzegtermijn van drie (3) maanden voor afloop van de overeenkomst.

2.2 Overeenkomst voor onbepaalde tijd.

(i) De overeenkomst gaat in op de datum vermeld in de overeenkomst.

(ii) De overeenkomst heeft een opzegtermijn van zes (6) maanden.

3. VERPLICHTINGEN VAN DE OPDRACHTGEVER

3.1 Werkomstandigheden medewerkers IZB.

De opdrachtgever is verplicht tot het verschaffen van de best mogelijke werkomstandigheden:

(i) Een veilige, gezonde werkomgeving voor de medewerkers van IZB conform wet- en regelgeving.

(ii) Toegang tot alle relevante informatie en assistentie die IZB redelijkerwijs nodig heeft om de levering zonder onderbreking te verrichten.

3.2 Aansprakelijkheid opdrachtgever

De opdrachtgever is aansprakelijk voor schade die IZB lijdt als gevolg van omstandigheden die zijn toe te rekenen aan opdrachtgever. Hieronder valt het niet, niet tijdig, of niet behoorlijk ter beschikking stellen van de benodigde gegevens, waardoor vertraging ontstaat in de start, dan wel de voortgang van de werkzaamheden.

3.3 Inschakelen kundige derden.

IZB heeft het recht kundige derden in te schakelen als dit ten goede komt van de gehele of gedeeltelijke uitvoering van de overeenkomst.

4. VERGOEDING

4.1 Betalingsverplichting opdrachtgever.

De opdrachtgever dient aan IZB de vergoeding te betalen zoals vastgelegd in de overeenkomst / opdrachtbevestiging.

4.2 Prijsindexatie.

IZB heeft gedurende de looptijd van de overeenkomst het recht de vergoeding eenmaal per jaar aan te passen.

De prijsindexatie komt tot stand door stijging van de volgende kosten:

(i) Personeelskosten, voor wat betreft dienstverlening zoals deze voortvloeien uit de arbeidsvoorwaardenregeling kerkelijk medewerkers van de Protestantse Kerk in Nederland.

(ii) Veranderingen in wetgeving (zoals, maar niet uitsluitend, wettelijke sociale premies, belastingen, lasten en andere heffingen of voorschriften die betrekking hebben op de levering).

(iii) Gestegen autokosten.

4.3 Berichtgeving prijsindexatie.

IZB zal opdrachtgever dertig (30) dagen van tevoren schriftelijk in kennis stellen van een dergelijke aanpassing.

5. BETALING

5.1 Betaling van facturen.

De opdrachtgever ontvangt per kwartaal een factuur, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

(i) De facturen dienen binnen dertig (30) dagen betaald te worden op het op de factuur vermelde rekeningnummer.

(ii) Is de opdrachtgever het niet eens met de factuur, dan moet de IZB hierover binnen dertig (30) dagen schriftelijk geïnformeerd zijn.

5.2 Uitblijven van betalingen en opschorting levering.

Er is sprake van verzuim als de opdrachtgever niet heeft betaald binnen het genoemde termijn.

(i) Bij het uitblijven van de betaling mag de IZB de levering opschorten, met inachtneming van een aankondigingstermijn van dertig (30) dagen.

(ii) Bij opschorting blijven de verplichtingen vanuit de overeenkomst van kracht voor de opdrachtgever.

5.3 Vrijgesteld van omzetbelasting.

(i) IZB is een instelling van sociale aard. De IZB is vrijgesteld van het berekenen van omzetbelasting op facturen inzake levering van zaken en diensten.

(ii) Op grond van artikel 132 lid 1 onderdeel k van Richtlijn 2006/112/EG kan een beroep gedaan worden op de vrijstelling van omzetbelasting inzake het verlenen van geestelijke bijstand door de werknemer.

6. BEËINDIGING

6.1 Ontbindingsbevoegdheid overeenkomst.

Zowel opdrachtgever als IZB is bevoegd de overeenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden op het moment dat de andere partij een verplichting uit de overeenkomst niet, niet tijdig of niet behoorlijk nakomt. Door middel van een schriftelijke ingebrekestelling moet de andere partij de kans krijgen om binnen de termijn van dertig (30) dagen zijn afspraken alsnog na te komen.

Mocht hier geen gehoor aan gegeven worden, dan mag de overeenkomst schriftelijk ontbonden worden.

6.2 Ontbinding door IZB bij wetwijziging of wijziging voorschriften.
De IZB kan de overeenkomst om gegronde redenen beëindigen. Hierbij geldt een schriftelijke opzegging met inachtneming van een termijn van dertig (30) dagen. Bij ontbinding blijven de betalingsverplichtingen vanuit de overeenkomst van kracht voor de opdrachtgever tot en met de beëindigingsdatum.

Als gegronde redenen geldt voor IZB, zonder enige beperking, een wijziging in de van toepassing zijnde wetgeving of voorschriften, die van grote invloed is op of een grote verandering veroorzaakt van de verplichtingen van IZB uit de overeenkomst.

6.3 Onmiddellijke ontbinding.

IZB is gerechtigd om de overeenkomst met onmiddellijke ingang te ontbinden, indien:

(i) De IZB bij de uitvoering van de Overeenkomst met Opdrachtgever in strijd zou moeten handelen met de IZB-waarden en ethiecode.

(ii) Als er bij de opdrachtgever sprake is van faillissement, of uitstel van betaling, of vergelijkbare situatie.

In dit geval is de IZB niet schadelijktig ten aanzien van de opdrachtgever.

6.4 Ontslag werknemer.

De IZB is in geval van de inzet van een missionair werker/missionair predikant gerechtigd om de overeenkomst te ontbinden op de datum dat door de IZB ontslag wordt verleend, of de werknemer op eigen verzoek ontslag neemt.

7. OVERMACHT

7.1 Wanneer er sprake is van overmacht.

Er is sprake van overmacht als een partij er niets aan kan doen dat hij zijn verplichting niet nakomt.

Als overmacht wordt beschouwd: brand, natuurgeweld, onverwachte overheidsmaatregelen, quarantaines, een epidemie, oorlog of andere oproer.

Onder overmacht valt ook: invordering, inbeslagname, valutabeperkingen, tekort aan vervoer, algemeen tekort aan materialen of personeelsleden, ziekte, stakingen of andere arbeidsgeschillen, en defecten of vertragingen in leveringen.

7.2 Beroepen op overmacht.

De partij die zich op een situatie van overmacht wil beroepen, dient de andere partij per direct daarvan schriftelijk op de hoogte te stellen.

7.3 Opzegging in een overmachtssituatie.

Indien de overmachtssituatie langer dan dertig (30) dagen duurt, heeft een partij het recht om de overeenkomst door schriftelijke opzegging aan de andere partij per direct te beëindigen. Bij overmacht geldt elke andere bepaling in de overeenkomst niet.

8. GEHEIMHOUDING

8.1 Geheimhoudingsplicht.

Elke partij is verplicht tot geheimhouding tegenover derden, die niet bij de uitvoering van de overeenkomst zijn betrokken. Als uitzondering geldt dat dit in verband met de levering en ter nakoming van eventuele andere verplichtingen uit deze overeenkomst vereist is. Een andere uitzondering van bekendmaking is op grond van een bevel of eis van overheidsinstantie.

Informatie wordt als vertrouwelijk beschouwd, indien:

(i) De informatie is op het moment van mededeling door de mededelende partij als vertrouwelijk aangeduid.

(ii) De informatie wordt op een wijze medegedeeld, waardoor de ontvangende partij dit redelijkerwijs als vertrouwelijk beschouwt.

8.2 Voorzorgsmaatregelen.

Elke partij neemt alle redelijke voorzorgsmaatregelen om de geheimhoudingsverplichtingen na te komen. Hierbij staat elke partij in dat hun werknemers en ingeschakelde derden gelijksoortige geheimhoudingsverplichtingen nakomen.

9. GEGEVENSBESCHERMING

9.1 Algemene Verordening Gegevensbescherming ('AVG').

Elke partij erkent dat IZB in het kader van de uitvoering van de overeenkomst persoonsgegevens kan verwerken over personen die werkzaam zijn bij opdrachtgever.

Afhankelijk van de aard van de dienstverlening kan IZB daarbij onder de AVG aangemerkt worden als verantwoordelijke of als verwerker.

IZB zal technische, fysieke en organisatorische maatregelen implementeren om de persoonsgegevens te beschermen tegen vernietiging, verlies, wijziging, ongeoorloofde verstrekking of ongeoorloofde toegang en tegen alle andere vormen van onrechtmatige verwerking.

9.2 IZB als verantwoordelijke.

In het geval IZB zelf het doel van en de middelen voor de verwerking van persoonsgegevens bepaalt, geldt dat zij zich bij de verwerking van persoonsgegevens zal houden aan de verplichtingen die de AVG oplegt aan verantwoordelijken.

9.3 IZB als verwerker.

In het geval IZB persoonsgegevens uitsluitend ten behoeve van opdrachtgever verwerkt en niet zelf het doel en de middelen van de verwerking bepaalt, geldt dat opdrachtgever verantwoordelijke is en de IZB verwerker.

De opdrachtgever staat in voor een rechtmatige grondslag voor het verwerken van de persoonsgegevens, waarbij de volgende verplichtingen gelden:

(i) IZB zal zich houden aan de verplichtingen die de AVG oplegt aan verwerkers.

(ii) IZB zal de persoonsgegevens uitsluitend verwerken op basis van de instructies van opdrachtgever.

(iii) IZB zal zich bij de verwerking van persoonsgegevens houden aan de verplichtingen die op grond van de AVG bij de inschakeling van een verwerker in een overeenkomst moeten worden vastgelegd.

(iv) IZB zal opdrachtgever onmiddellijk op de hoogte stellen van inbreuken op de beveiliging die persoonsgegevens van Opdrachtgever betreffen. Hierbij krijgt de opdrachtgever alle informatie betreffende de feiten en omstandigheden van de inbreuk in verband met persoonsgegevens. De IZB geeft informatie die Opdrachtgever nodig heeft om inzicht te krijgen in de (mogelijke) gevolgen van een dergelijke inbreuk en zal deze zoveel mogelijk te beperken.

(v) Op verzoek van opdrachtgever zal IZB de persoonsgegevens verwijderen of vernietigen, tenzij op IZB een wettelijke verplichting rust om de persoonsgegevens te blijven bewaren voor de wettelijk aangegeven tijd.

MISSIONAIRE BEPALINGEN

A. INZET VAN MISSIONAIR WERKERS/MISSIONAIR PREDIKANTEN

A.1 Arbeidsvoorwaarden.

(i) Werknemer heeft recht op vakantie conform de arbeidsvoorwaardenregeling kerkelijk medewerkers van de Protestantse Kerk in Nederland.

(ii) De overeengekomen arbeidsuren kunnen door werknemer naar eigen beoordeling over een werkweek worden verdeeld, in overleg met het pioniersteam.

(iii) Bij afwezigheid van de werknemer, om welke reden dan ook, heeft IZB geen verplichting voor vervanging zorg te dragen.

A.2 Personeelskosten en vergoedingen.

(i) De vergoeding voor de inzet bestaat uit de bruto salariskosten, de werkgeverslasten pensioen en sociale lasten, vermeerderd met 6% kantoorkosten en bij arbeidsovereenkomst bepaalde tijd 4% risico-opslag en bij arbeidsovereenkomst onbepaalde tijd 8% risico-opslag, en wordt vermeerderd met uitbetaling van kosten van dienststreizen.

(ii) Variabele kosten worden door de werknemer rechtstreeks bij opdrachtgever gedeclareerd. Dit betreft onder andere vergoeding woon-werkverkeer en maaltijdkosten.

(iii) De uitbetaling van fiscaal belaste vergoedingen (dienststreizen) zullen door de medewerker bij de IZB worden gedeclareerd. Deze kosten worden opgenomen in de jaarafrekening.

(iiii) IZB stelt binnen twee maanden na afloop van ieder kwartaal een voortgangsrapportage op. En IZB stelt binnen twee maanden na afloop van het kalenderjaar een jaarrapportage op. Voor aanvang van ieder kalenderjaar wordt een geactualiseerde prognose opgesteld.

A.3 *Bij arbeidsongeschiktheid.*

(i) Bij arbeidsongeschiktheid van de werknemer zal IZB activiteiten ontplooiën met het oog op een zo snel mogelijke re-integratie van de werknemer, in beginsel in het werkproces van de pioniersplek. Opdrachtgever verleent hierbij voor zover nodig alle medewerking.

(ii) Bij arbeidsongeschiktheid van de werknemer wordt de bedrijfsgeneeskundige begeleiding en gezondheidszorg uitgeoefend door de arbodienst van de IZB. De daarmee gepaard gaande kosten van de arbodienst komen voor rekening van de IZB.

(iii) De IZB zal in geval van arbeidsongeschiktheid eerst met opdrachtgever in overleg treden om op andere wijze dan door vervanging in deze situatie te voorzien.

(iv) De meerkosten van eventuele vervanging worden door opdrachtgever en IZB 50-50 gedragen. Dit onder aftrek naar rato van de door de IZB te ontvangen uitkering van de ziekengeldverzekering of het UWV. De opdrachtgever is ermee bekend dat sprake is van een ziekengeldverzekering met een dekking van het collectieve risico; er is pas sprake van een uitkering als het collectieve verzuim van de medewerkers van IZB het in de polis overeengekomen eigen risico te boven gaat.

(v) Afwezigheid wegens arbeidsongeschiktheid schort de verplichting tot betaling van de overeengekomen vergoeding niet op.

A.4 *Vrijwaardings van aanspraken.*

(i) Is er tijdens het uitoefenen van werkzaamheden bij de pioniersplek sprake van een bedrijfsongeval waardoor de werknemer arbeidsongeschikt wordt, vrijwaart de opdrachtgever de IZB voor het bedrag waarvoor de werknemer de IZB aansprakelijk stelt, die de letselschadeverzekering van de IZB te boven gaat.

(ii) IZB kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor aanspraken van wie ook, waarvoor de opdrachtgever aansprakelijk zou zijn geweest als zij de werkgever van de werknemer zou zijn geweest.

(iii) In geval van schade doet de opdrachtgever afstand van de aanspraken die zij, als zij de werkgever van de werknemer was geweest, niet zou kunnen verhalen op de werknemer.

(iv) Opdrachtgever is verantwoordelijk voor zaakschade ontstaan gedurende de uitoefening van de werkzaamheden door de werknemer. Opdrachtgever vrijwaart IZB voor aansprakelijkheid in dezen.

A.5 *Formele werkgever.*

De IZB treedt op als formele werkgever en is derhalve verantwoordelijk voor de persoonlijke begeleiding van de missionair werker/missionair predikant en alle taken die horen bij goed werkgeverschap. Waaronder tevens worden verstaan de inhoudelijke projectondersteuning en deskundigheidsbevordering.

B. MISSIONAIR PARTNERSCHAP

B.1 *Missionair partnerschap.*

(i) Van missionair partnerschap is sprake als er rond een missionaire plek een gezamenlijke verantwoordelijkheid wordt gedragen voor inhoudelijke uitvoering en financieel beheer.

(ii) Missionair partnerschap beslaat in beginsel maximaal twee aansluitende periodes van 3 jaar.

Voor iedere periode van 3 jaar wordt een dekkingsplan opgesteld. Een nieuwe periode start als er sprake is van voldoende funding. Uit het dekkingsplan blijken de verwachte kosten en opbrengsten, en welke partner eerstelijnsverantwoordelijk is voor welk deel van de opbrengsten.

B.2 *Fondsenwerving en begroting.*

(i) IZB en partner zijn beiden verantwoordelijk voor de fondsenwerving.

(ii) Op fondsen die via de IZB worden geworven, wordt een inhouding van 15% gedaan, ter bestrijding van de kosten die de IZB maakt voor fondsenwerving en project control. Deze inhouding is in de begroting verwerkt.

(iii) Ten behoeve van de fondsenwerving zal door de stuurgroep een verkort Projectplan worden opgesteld ten behoeve van eventuele donateurs (fondsen, gemeenten etc.).

(iv) Eveneens zal een fondsenwervingscommissie worden ingesteld.

(v) Bij onverhoopte tegenvallende inkomsten of hogere kosten, treden de partners met elkaar in overleg. Pas na goedkeuring door beide partijen kan van het Pioniersplan (inclusief begroting) worden afgeweken.

(vi) Wanneer de inkomsten in een kalenderjaar hoger zijn dan begroot, zal het surplus zoveel mogelijk worden gereserveerd als dekking voor het volgende kalenderjaar, dan wel als startkapitaal voor een eventueel vervolg.

B.3 *Financiële binding.*

(i) Geen van de partners kan - zonder toestemming van de andere - besluiten nemen die de andere partner financieel of anderszins bindt.

(ii) Eventuele financiële risico's of tegenvallende inkomsten worden door de Partners gelijkmatig gedragen.

(iii) De geldstromen van het project zullen deels via IZB verlopen (salariskosten, opslag, kosten begeleiding missionair werker en voor het project ontvangen giften onder aftrek van kosten fondswerving) en deels via de lokale partner. IZB stelt binnen twee maanden na afloop van ieder kwartaal een voortgangsrapportage op. En IZB stelt binnen twee maanden na afloop van het kalenderjaar een jaarrapportage op. Voor aanvang van ieder kalenderjaar wordt een geactualiseerde prognose opgesteld.

(iv) Partners zijn over en weer gerechtigd nadere onderbouwingen, overzichten en specificaties van de in de voorgaande artikelen genoemde geldstromen bij elkaar op te vragen. Partners verplichten zich ertoe om de andere partner inzage te geven in de financiële geldstromen die betrekking hebben op het project.

(v) Indien er geen vervolg wordt gegeven aan een project, wordt een eventueel surplus gelijkmatig verdeeld onder de partners.

B.4 *Publiciteit*

(i) De stuurgroep en de missionair werker zijn incidenteel beschikbaar voor het meewerken aan publiciteit ten bate van de zichtbaarheid van project in het algemeen en ten bate van kruisbestuiving met bestaande kerken. (ii) Vanuit IZB is voor de stuurgroep desgewenst advies en ondersteuning beschikbaar bij berichtgeving in landelijke media.

(iii) Als de IZB, partner, stuurgroep of een van de andere betrokkenen publiciteit realiseert - schriftelijk, visueel, dan wel anderszins - vanuit het project, wordt daarbij ook vermeld dat dit werk mede mogelijk wordt gemaakt door en/of onderdeel is van IZB.